



## PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

**Datum:** 17 februari 2025

**Plats:** Klubbstugan

**Närvarande:**

Hanna Lassing

Linda Svensson

Dennis Dahl

Lina Åberg Linderoth

Fredrik Furst (*adjungerad*)

Marie-Louise Persson (*adjungerad*)

**Frånvarande:**

Anna Willforss

### § 1. Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat

### § 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes

### § 3. Kommentar på föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll från föregående möte godkändes och lades till handlingarna.

### § 4. Val av justerare

Dennis utsågs till att justera dagens protokoll.

### § 5. Rapport från kansliet

Medlems- och träningsavgifterna för 2025 kommer att faktureras i slutet av februari. Medlemsinformation som skall skickas ihop med fakturan har uppdaterats.

Folkspel har varit i kontakt med kansliet gällande bingolotter till påsk. Linda och Lina har dialog om hur vi hanterar detta.

Matchtiderna för herr och damlaget är bokade och godkända.

Lina och Marie-Louise arbetar med att sätta sig in i bidragsfrågorna och har ett möte inbokat med FoF.

### § 6 Rapport från fotbollsutskottet

Datum för ledarträff beslutas av styrelsen till den 29 mars kl 10-13. Lina får i uppdrag att hitta en lämplig föreläsare som kan inspirera. Övrigt program sätts ihop med FU.

Föreningen har fått mejl från Funktionsfabriken som erbjuder ett samarbete med Andreas Garphammar leg. sjukgymnast. Lina får i uppdrag att ta en kontakt med Andreas för vidare dialog om möjligt upplägg för ett samarbete.



Arbetet med utdelning av matchkläder inför säsongen fortsätter och beräknas vara slutfört i början av mars.

#### **§ 7 Rapport från aktivitetsgruppen**

Nya rutiner för arbetet med bingoletter skall sättas ihop med kansliet.

Förslag på datum för Bergdalens dag tas fram till nästa styrelsemöte.

Aktivitetsgruppen planerar att sammankalla alla lagens aktivitetsansvariga för ett möte och genomgång av gällande rutiner för aktiviteter så som kiosk, bingolettöförsäljning etc.

#### **§ 8 Rapport från anläggningsgruppen**

Hanna rapporterar att möte kring drift och underhåll är bokad till den 18 februari med Borås Stad.

Det planerade mötet med Fritids- och Folkhälsoförvaltningen är framflyttat.

#### **§ 9 Rapport från marknad**

Inget att rapportera från marknad.

#### **§ 10 Rapport från HR**

Avstämningsmöte med Arbetsförmedlingen och Anders är inbokad under veckan.

Avstämningsmöte med Lina kommer också att genomföras under veckan.

#### **§ 11 Rapport från kassören**

Kassör deltar inte på mötet. Rapport och aktuella dokument inför årsmötet kommer att mejlas till styrelsen.

#### **§ 12 Övriga frågor**

Årsmöte bokad till tisdagen den 25 februari 2025.

Marie-Louise rapporterar från mötet med Åsa, representant från VFF gällande "kvalitetsklubb". Kvalitetsklubb är ett ramverk och ett verktyg framtagit av SvFF för att utveckla föreningen på ett antal fokusområden. **Styrelsen beslutar att gå vidare med arbetet och boka in ett första möte med Åsa.** Lina får uppdrag att återkomma med förslag på datum.

Nästa möte den 17 mars kl 18,00 i klubbstugan



Ordförande förklarar mötet avslutat.

Mötets sekreterare:

Linda Svensson

Ordförande:

Hanna Lassing

Justeras:

Dennis Dahl